



AVISO

RECRUTAMENTO POR RECURSO À MOBILIDADE NA CATEGORIA ENTRE ÓRGÃOS OU SERVIÇOS PARA OCUPAÇÃO DE UM POSTO DE TRABALHO NA CARREIRA/CATEGORIA DE ASSISTENTE TÉCNICO – ÁREA DA CONTABILIDADE

Nos termos do disposto nos artigos 92º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2017, de 20 de junho e artigo 5º da Lei n.º 25/2017, de 30 de maio, que adita o artigo 97.º-A à LTFP, faz-se público que por despacho datado de 8 de junho de 2018, foi determinada a abertura de procedimento de recrutamento por recurso à mobilidade na categoria, entre órgãos ou serviços, tendo em vista o recrutamento de trabalhador com prévia relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, para efeitos de preenchimento de 1 (um) posto de trabalho de Assistente Técnico para a área da Contabilidade.

1. **Caraterização do Posto de Trabalho:** Constante do Anexo referido no n.º 2 do artigo 88º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, inserido no mapa de pessoal do Município de Nelas:

1.1 Principais atribuições e competências:

Assegurar o tratamento contabilístico da despesa orçamental e financeira: classificação e registos orçamentais e patrimoniais; Proceder à liquidação dos processos de despesa, submetendo-os a autorização de pagamento; Controlar a situação contributiva e tributárias das entidades credoras do Município; Gerir a relação financeira com as entidades credoras do Município; Garantir o controlo dos movimentos realizados em contas bancárias com a elaboração de reconciliações mensais; Inventariação de bens móveis e imóveis do Município, reconciliação física dos bens, registo contabilístico dos bens do ativo fixo, manutenção de fichas de cadastro e respetivas atualizações; Manter devidamente organizado o arquivo da documentação de contabilidade; Exercer as demais funções que lhe sejam determinadas por lei, norma, regulamento, deliberação, despacho ou ordem superior; O exercício das demais funções que lhe venham a ser conferidas.

2. **Caraterização da oferta:** Mobilidade na categoria, entre dois órgãos ou serviços.

3. Requisitos de admissão:

- 3.1 - Ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado;
- 3.2 - Estar integrado na Carreira/Categoria de Assistente Técnico;
- 3.3 - Em exercício de funções na área pretendida, com experiência comprovada.

4. **Local de trabalho:** Câmara Municipal de Nelas

5. Prazo e forma para apresentação das candidaturas:

- 5.1 - Prazo - 10 (dez) dias úteis a contar da data da publicação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público e página eletrónica do Município de Nelas;

5.2 - Forma - A candidatura, identificada com a menção "Recrutamento por recurso à mobilidade", deve ser formalizada através de requerimento dirigido ao Presidente da Câmara Municipal, endereçada para Câmara Municipal de Nelas, Praça do Município, 3520-001 Nelas, através de carta registada com aviso de receção, podendo ser entregue pessoalmente nos Serviços de Recursos Humanos do Município de Nelas, contendo os seguintes elementos: Nome, Naturalidade, data de nascimento, endereço completo, endereço eletrónico, contacto telefónico, modalidade de relação jurídica de emprego público e serviço/organismo a que pertence.

6. A candidatura deverá ser acompanhada dos seguintes documentos:

6.1 - Currículo vitae atualizado, detalhado, onde constem as funções que exerce e/ou desempenhou anteriormente, a formação profissional que possui e a experiência profissional adquirida. Os factos mencionados no currículo deverão ser devidamente comprovados, incluindo as ações de formação frequentadas;

6.2 - Fotocópia dos documentos comprovativos das habilitações académicas;

6.3 - Quaisquer outros documentos que os candidatos considerem relevantes para apreciação de seu mérito;

6.4 - Declaração emitida pelo serviço onde o candidato se encontra a exercer funções, devidamente atualizada e autenticada, da qual conste, de forma inequívoca, a carreira e a categoria de que o candidato é titular, a modalidade de relação jurídica de emprego público, com descrição detalhada das funções, atividades, atribuições e competências inerentes ao posto de trabalho ocupado pelo candidato devendo a mesma ser complementada com informação referente à posição remuneratória auferida pelo mesmo.

7. Remuneração: O pagamento da remuneração é efetuado pela posição remuneratória correspondente à situação jurídica - funcional de origem em que o trabalhador se encontra.

8. Métodos de Seleção: A apreciação das candidaturas será efetuada com base na Análise Curricular, complementada com Entrevista Profissional de Seleção.

9. Publicitação: A presente oferta de emprego será publicitada na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt), bem como na página eletrónica do Município de Nelas.

10. Em tudo o que não esteja previsto no presente avios, aplicam-se as normas constantes da legislação atualmente em vigor.

Paços do Município de Nelas, 3 de julho de 2018.

O Presidente da Câmara Municipal,



(Dr. José Manuel Borges da Silva)