

Detalhe de Oferta de Emprego

Código da Oferta:	OE202606/1064
Tipo Oferta:	Procedimento Concursal para Cargos de Direção
Estado:	Ativa
Nível Orgânico:	Câmaras Municipais
Organismo	Câmara Municipal de Nelas
Regime:	Cargos não inseridos em carreiras
Cargo:	Direcção Intermédia de 3º grau
Área de Actuação:	Unidade Orgânica de Educação, Cultura, Desporto e Juventude
Remuneração:	2679,17
Suplemento Mensal:	0.00 EUR
Conteúdo Funcional:	As competências são as previstas no Regulamento Interno da Organização dos Serviços da Câmara Municipal de Nelas, em consonância com o descrito no artigo 15º. da Lei nº. 49/2012, de 29 de agosto.
Habilitação Literária:	Licenciatura
Descrição da Habilitação:	Licenciatura adequada Possuir competência técnica e aptidão para o exercício de direcção, coordenação e controlo na área ou cargo a prover e que reúna quatro anos de experiência profissional em funções, cargos, carreiras ou categorias para cujo exercício ou provimento seja exigível uma licenciatura, nos termos do art.º 20.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na actual redacção, adaptada à Administração Local pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, na sua actual redacção; Competências: Domínio técnico dos instrumentos de gestão e aptidão comprovada para o exercício de funções de direcção, coordenação e controlo na área do cargo a prover;
Perfil:	Capacidade de liderança e de organização para os resultados; Capacidade de organização, iniciativa e gestão, designadamente dos recursos colocados à disposição da Unidade Orgânica; Capacidade de decisão, de sentido crítico, de análise e de resolução de problemas; Tolerância à pressão e contrariedades; Capacidade de planeamento e de relacionamento interpessoal; Espírito de iniciativa e motivação; Desempenho orientado para o reforço da qualidade, da eficácia e da eficiência dos serviços.
Métodos de Selecção a Utilizar:	Avaliação Curricular (AC) e Entrevista Pública (EP). Os critérios de avaliação, definidos pelo Júri, encontram-se na ata de definição de critérios, sendo a mesma facultada aos candidatos, sempre que solicitada por escrito.
Composição do Júri:	Dra. Ana Isabel Almeida dos Santos – Dirigente Intermédio de 3º Grau da Unidade Orgânica de Desenvolvimento Social, Emprego e Saúde da Câmara Municipal de Nelas; 1º Vogal Efetivo – Dr. Manuel João Maia Tojal – Dirigente Intermédio de 2º Grau da Unidade Orgânica Flexível de 2º Grau de Ação Social, Educação, Juventude, Desporto, Cultura e Turismo da Câmara Municipal de Oliveira de Frades; 2º Vogal Efetivo – Dra. Eva Cristina Dias Martinho - Dirigente Intermédio de 3.º Grau da Unidade de Cultura da Câmara Municipal de Vouzela; 1º Vogal Suplente – Dra. Ana Sofia Dias Martins Martinho - Dirigente Intermédio de 3.º Grau da Unidade de Educação da Câmara Municipal de Vouzela; 2º Vogal Suplente - Dra. Susana Maria Daniel Abrantes Mesquita – Dirigente Intermédio de 3º Grau da Unidade Orgânica de Projetos, Obras e Ambiente.

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal de Nelas	1	Praça do Município	Nelas	3520001 NELAS	Viseu	Nelas

Total Postos de Trabalho: 1

Requisitos Legais de Provimento: C - Os constantes no artigo 12º e n.º 3 do art.º 4º da Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto.

Requisitos de Nacionalidade: Sim

Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social: Diário da República, 2ª série, n.º 113. de 15/06/2026

Local: Município de Nelas

Formalização da Candidatura: A candidatura deverá ser formalizada mediante formulário disponível na página da Autarquia, em www.cm-nelas.pt e entregues, no prazo de 10 dias úteis a contar da data da publicação na bolsa de emprego público:

a) Preferencialmente por via eletrónica para o e-mail geral.pessoal@cm-nelas.pt;

b) Por correio registado com aviso de receção para a Câmara Municipal de Nelas, Praça do Município, 3520-001 Nelas;

c) Entregue pessoalmente nos Serviços de Recursos Humanos e Saúde.

O formulário de candidatura deve ser acompanhado dos seguintes documentos, sob pena de exclusão:

a) Curriculum vitae, datado e assinado, com indicação das funções exercidas ao longo da atividade profissional e respetivos termos de permanência;

b) Documento comprovativo das habilitações literárias;

c) Documentos comprovativos das ações de formação profissional mencionadas no Curriculum vitae, sendo que apenas serão considerados os cursos e ações de formações frequentadas adequadas às funções a exercer;

d) Documentos comprovativos que os candidatos considerem relevantes para apreciação do seu mérito ou que possam constituir motivo de preferência legal.

e) Declaração comprovativa do serviço em que o candidato se encontre a exercer funções públicas, em que conste a natureza da relação jurídica de emprego público, a carreira/categoria em que se encontra inserido, posição remuneratória que detém à presente data, atividade que executa e órgão ou serviço onde exerce funções, as menções de desempenho obtidas nos últimos três anos, descrição do posto de trabalho que atualmente ocupa, antiguidade na categoria, na carreira e na função pública e, se for o caso, mencionar o tempo de serviço prestado em cargos dirigentes;

Os candidatos que exerçam funções na Autarquia de Nelas ficam dispensados de apresentar os documentos referidos na alínea b), c) e e) desde que os mesmos constem no processo individual. O incumprimento do prazo de apresentação da candidatura fixado determina a sua exclusão.

A prestação de falsas declarações, dados ou informação, implica a exclusão do procedimento.

Contacto: geral.pessoal@cm-nelas.pt

Data de Publicação 2026-06-17

Data Limite: 2026-07-01

Observações Gerais: