

Detalhe de Oferta de Emprego

Código da Oferta:	OE202103/0575
Tipo Oferta:	Procedimento Concursal para Cargos de Direcção
Estado:	Activa
Nível Orgânico:	Câmaras Municipais
Organismo:	Câmara Municipal de Nelas
Regime:	Cargos não inseridos em carreiras
Cargo:	Direcção Intermédia de 3º grau
Área de Actuação:	A estabelecida no Regulamento de Organização dos Serviços da Câmara Municipal de Nelas, no âmbito das competências cometidas à Unidade Orgânica de Projetos, Obras e Ambiente, bem como as competências estabelecidas na Lei nº. 49/2012 de 29 de agosto, na sua actual redacção, que adapta à Administração Local a Lei nº. 2/2004, de 15 de janeiro, alterada e republicada pela Lei nº. 64/2011, de 22 de dezembro e na sua actual redacção dada pela Lei nº. 128/2015, de 3 de setembro.
Remuneração:	2031,43
Suplemento Mensal:	0.00 EUR
Conteúdo Funcional:	As competências são as previstas no Regulamento Interno da Organização dos Serviços da Câmara Municipal de Nelas, em consonância com o descrito no artigo 15º. da Lei nº. 49/2012, de 29 de agosto.
Habilitação Literária:	Licenciatura
Descrição da Habilitação:	Engenharia Civil; Planeamento Regional e Urbano; Eng. do Ambiente; Eng. de Infraestruturas; Possuir competência técnica e aptidão para o exercício de direcção, coordenação e controlo na área ou cargo a prover e que reúna quatro anos de experiência profissional em funções, cargos, carreiras ou categorias para cujo exercício ou provimento seja exigível uma licenciatura, nos termos do art.º 20.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na actual redacção, adaptada à Administração Local pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, na sua actual redacção; Competências: Domínio técnico dos instrumentos de gestão e aptidão comprovada para o exercício de funções de direcção, coordenação e controlo na área do cargo a prover; Capacidade de liderança e de organização para os resultados; Capacidade de organização, iniciativa e gestão, designadamente dos recursos colocados à disposição da Unidade Orgânica; Capacidade de decisão, de sentido crítico, de análise e de resolução de problemas; Tolerância à pressão e contrariedades; Capacidade de planeamento e de relacionamento interpessoal; Espírito de iniciativa e motivação; Desempenho orientado para o reforço da qualidade, da eficácia e da eficiência dos serviços.

Serão utilizados os seguintes métodos de seleção: Avaliação Curricular (AC) e Entrevista Pública (EP). Os critérios de avaliação, definidos pelo Júri, encontram-se na ata de definição de critérios, sendo a mesma facultada aos candidatos, sempre que solicitada por escrito.

A Avaliação Curricular: Visa analisar as aptidões profissionais dos candidatos na área para que o procedimento concursal é aberto, com base na análise do respetivo currículo e respetivos documentos comprovativos. Na Avaliação Curricular serão considerados os fatores que a seguir se indicam, a ponderar pelo Júri do procedimento concursal:

- Habilitações Académicas;
- Formação Profissional;
- Experiência Profissional.

Métodos de Seleção a Utilizar:

A Entrevista Pública será expressa numa escala de 0 a 20 valores, onde o Júri pretende avaliar numa relação Interpessoal e de forma objetiva e sistemática, a experiência profissional e os aspetos comportamentais evidenciados durante a interação estabelecida entre o entrevistador e o entrevistado, observando as exigências e responsabilidades do cargo a prover, bem como as atribuições, competências e o perfil pretendido, de acordo com os seguintes parâmetros de avaliação:

A – Atitude, Motivação e Capacidade de Liderança;

B – Sentido Crítico;

C – Expressão e Fluência Verbais;

D – Capacidade em Estabelecer Objetivos Organizacionais.

A classificação final será expressa na escala de 0 a 20 valores e resultará da média aritmética simples das classificações obtidas em cada um dos métodos, de acordo com a seguinte fórmula:

$$CF = AC (40\%) + EP (60\%)$$

em que:

CF = Classificação Final;

AC = Avaliação Curricular;

EP = Entrevista Pública.

Presidente - Eng.º José Paulo Monteiro Loureiro – Chefe de Divisão de Planeamento, Urbanismo e Ambiente da Câmara Municipal de Oliveira de Frades;

Composição do Júri:

1.º Vogal Efetivo - Eng.º José Manuel Madeira Martins, Chefe de Divisão de Obras Municipais, Ambiente e Apoio à Produção da Câmara Municipal de Vouzela;

2.º Vogal Efetivo – Eng.ª Elsa Marisa Martins Mendes - Dirigente Intermédia de 3.º grau da Unidade Orgânica de Ambiente da Câmara Municipal de Tondela.

Locais de Trabalho

Local Trabalho	N.º Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal de Nelas	1	Praça do Município		3520000 NELAS	Viseu	Nelas

Total Postos de Trabalho: 1

Requisitos Legais de Provedimento: C - Os constantes no artigo 12.º e n.º 3 do art.º 4.º da Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto.

Requisitos de Nacionalidade: Sim

Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social: Aviso (extrato) n.º 4929/2021, publicado em Diário da República, 2.ª série, n.º 53, de 17 de março

Apresentação de Candidaturas

Local: Câmara Municipal de Nelas, Praça do Município, 3520-001 Nelas

Formalização da Candidatura: A candidatura deverá ser formalizada mediante requerimento dirigido ao Presidente da Câmara Municipal de Nelas, Praça do Município, 3520-001 Nelas, devendo para o efeito utilizar o formulário de candidatura disponível na página da Autarquia, em www.cm-nelas.pt, podendo ser entregue pessoalmente nos Serviços de Recursos Humanos e Saúde ou remetido por correio, registado com aviso de receção, até ao termo do prazo fixado (10 dias úteis a partir da data da publicação na bolsa de emprego público), com a indicação e prova do perfil e requisitos formais, podendo ser acompanhada pela fotocópia do cartão de cidadão ou do bilhete de identidade e contribuinte, devendo ser remetida com a seguinte documentação, sob pena de exclusão:

- a) Curriculum vitae, datado e assinado;
- b) Certificado de Habilitações Literárias;
- c) Declaração comprovativa do serviço em que o candidato se encontra a exercer funções públicas, em que conste a natureza da relação jurídica de emprego público, a carreira/categoria em que se encontra inserido, posição remuneratória que detém à presente data, atividade que executa e órgão ou serviço onde exerce funções, as menções de desempenho obtidas nos últimos três anos, descrição do posto de trabalho que atualmente ocupa, antiguidade na categoria, na carreira e na função pública e, se for o caso, mencionar o tempo de serviço prestado em cargos dirigentes;
- d) Certificados de formação profissional, apenas serão considerados os cursos e ações de formações frequentadas adequadas às funções a exercer e devidamente comprovadas. Só é admissível a apresentação de candidaturas em suporte de papel, não sendo aceites candidaturas entregues em suporte digital ou enviadas por correio eletrónico. Deve ser apresentada uma candidatura por cada procedimento concursal, com a respetiva documentação, com a identificação expressa do procedimento concursal, através do código de oferta na Bolsa de Emprego Público, em que o procedimento foi publicitado, não sendo consideradas as candidaturas que não identifiquem o respetivo procedimento. Os candidatos que exerçam funções na Autarquia de Nelas ficam dispensados de apresentar os documentos referidos nas alíneas b), c) e d) desde que os mesmos constem no processo individual. O incumprimento do prazo de apresentação da candidatura fixado determina a sua exclusão. A prestação de falsas declarações, dados ou informação, implica a exclusão do procedimento.

Contacto: 232941300

Data de Publicação 2021-03-19

Data Limite: 2021-04-01

Observações Gerais: O procedimento concursal é urgente e de Interesse público, pelo que não haverá a audiência de Interessados, nos termos do artigo 21.º, n.º 13 da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua atual redação, aplicável por força da Lei n.º 49/2012.

Admitidos

Masculinos:

Femininos:

Total:

Total SME:

Total Com Auxílio da BEP:

Recrutados

Masculinos:

Femininos:

Total:

Total Portadores Deficiência:

Total SME:

Total Com Auxílio da BEP: